МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра педагогики и специального образования

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП



А.А. Михайлов

«25» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление в образовании

Шуя

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление методической службой» являются: формирование понимания сущности методической службы в образовательной организации как органа, координирующего реализацию комплекса мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогического коллектива, качества и эффективности всего образовательного процесса; содействие формированию профессиональных управленческих компетенций студентов в сфере управления образованием; а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление методической службой» является дисциплиной по выбору; относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока дисциплин Б1, входит в Модуль 4 «Организация управления в образовании».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: Экспертиза образовательных программ общего образования, Основы профессионального мастерства и развития профессиональной компетентности педагога, прохождению практик: Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственной практики, научно-исследовательской работе.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины должен:

Знать:

- положения и требования к организации образовательного процесса в образовательной организации;
- методы оценки результатов деятельности образовательной организации.

Уметь:

- проводить анализ деятельности образовательной организации;
- применять различные образовательные технологии на практике.

Владеть:

- методами обучения и современными образовательными технологиями.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.

		УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. УК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	УК-6.Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности

б) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-1. Способен разрабатывать и применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам с учетом возрастных и личностных возможностей обучающихся	ПК-1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора. ПК-1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения. ПК-1.3. Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями.	Профессиональные стандарты 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-3. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности образовательной организации	ПК-3.1. Знает: методы анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации. ПК-3.2. Умеет: проводить организационно-управленческий анализ деятельности структурных подразделений образовательной организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации. ПК-3.3. Владеет: методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применением для разработки стратегии и программы развития.	Профессиональные стандарты 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

		01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- необходимые условия для эффективной командной работы (УК-3 (индикаторы 1-5);
- направления и источники саморазвития и самореализации; (УК-6 (индикаторы 1-5);
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по общеобразовательным программам (ПК-1 (индикаторы 1 – 3);
- современные методики и технологии организации образовательной деятельности (ПК-1 (индикаторы 1–3);
- требования, предъявляемые к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования (ПК-3 (индикаторы 1– 3).

Уметь:

- организовывать обсуждение разных идей и мнений (УК-3 (индикаторы 1-5);
- разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации (УК-6 (индикаторы 1-5);
- проектировать программно-методическое обеспечение общеобразовательных программ (ПК-1 (индикаторы 1– 3);
- анализировать опыт и тенденции развития образовательных организаций в Российской Федерации и в мире (ПК-3 (индикаторы 1– 3).

Владеть:

- навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели (УК-3 (индикаторы 1-5);
- навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами (УК-6 (индикаторы 1-5);
- современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, создания педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени, профессиональной ориентации учащихся (ПК-1 (индикаторы 1–3).

4. Объём и содержание дисциплины

Заочная форма обучения
Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (81 час.)

Контактная работа 7,83 час.
Самостоятельная работа 73,17 час.
Практическая подготовка 72 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	2 курс	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лекции	3	66,75
Практические занятия	4,5	
Экзамен	0,33	6,42
Всего	7,83	73,17

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
Раздел 1. Методическая работа в образовательной организации							
1.	Цели, задачи, содержание, модели и формы методической работы в образовательной организации.	2	1,5	-	1,5 ПП	15 ПП	
2.	Методическая служба как действенный системный механизм реализации государственной политики России в сфере образования.	2		-	1,5 ПП	15 ПП	Контрольная работа
Раздел 2. Управление методической службой образовательной организации.							
3.	Управление методической службой как важнейшее направление образовательного менеджмента.	2	1,5 ПП	-	1,5 ПП	20 ПП	

4.	Оценка эффективности управления методической службой	2		-	-	16,75 (16ПП)	
Итого за 2 семестр			**3** (1,5ПП)	**-**	**4,5** (4ПП)	**66,75** (66ПП)	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Тема 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ, МОДЕЛИ И ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Методическая работа в образовательной организации (далее – ОО) как комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового, педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, повышение творческого профессионального потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества и эффективности образовательного процесса. Цели и задачи методической работы в образовательной организации. Основные направления методической работы (работа с молодыми специалистами, деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации, организация работы с кадрами по итогам аттестации, обучение при введении новых технологий и инноваций и т.п.).

Тема 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА КАК ДЕЙСТВЕННЫЙ СИСТЕМНЫЙ МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

Основные функции методической службы в ОО: обеспечение реализации новых приоритетов образовательной политики, помощь педагогам в достижении высокого уровня профессиональной деятельности, научно-методическое сопровождение инновационных процессов. Цели и задачи методической службы, структура, ожидаемые результаты деятельности. Исторический путь развития методической службы: от педагогических советов для обсуждения вопросов содержания и методов преподавания в гимназиях XIX века до современных методических центров.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Тема 3. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ КАК ВАЖНЕЙШЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Основные направления и особенности управленческой деятельности в сфере образования. Планирование, организация и работы и контроль как основные функции управления. Субъекты и объекты управления методической работой. Нормативно-правовая база обеспечения управления деятельностью методических служб. Построение модели управления методической службой в образовательном учреждении.

Тема 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ.

Критерии и показатели оценки работы методической службы. Оценка условий для осуществления качественной системной работы методической службы. Внутришкольная оценка. Внешняя оценка (на муниципальном уровне). Профессионально-психологические барьеры учителя (узкопредметная профессиональная установка, субъект-объектные отношения с обучающимися, недостаточная подготовленность в области современных технологий и др.) и способы их преодоления.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине предполагается использование технологий проблемного обучения, групповых дискуссий, кейс-технологий и др. семинаров в диалоговом режиме и др. активных и интерактивных форм проведения занятий. Эти технологии ориентированы, в том числе, на развитие способности креативно применять полученные знания в практике, успешно решать задачи профессиональной деятельности.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии визуализации (инфографика, презентационная графика), технология смешанного обучения (наряду с работой в аудитории используется электронная платформа Moodle).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа по освоению учебной дисциплины предполагает: работу с лекционным материалом и подготовку к практическим занятиям, в том числе, анализ учебной педагогической литературы с целью знакомства с актуальными проблемами по темам, работу с электронными источниками информации; выполнение заданий на семинарах в микрогруппах и парах; выполнение заданий для самостоятельной работы во внеаудиторных условиях: конспектирование, рецензирование и аннотирование литературных источников, подготовку презентаций, докладов; подготовку к экзамену.

Организация консультационного взаимодействия с обучающимися (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается посредством электронной почты преподавателя.

Типовые задания для самостоятельной работы:

- Анализ дискуссионной проблемы (по проблемам педагогической науки, использования современных методов обучения, управленческой деятельности в образовательной организации).
- Составление библиографического списка.
- Подготовка презентаций.
- Подготовка устного выступления по нескольким источникам.
- Разработка контрольно-оценочных материалов применительно к работе методической службы.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения текущего контроля в заочной форме обучения используется контрольная работа.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Допуск к экзамену студент получает при условии положительных отметок по заданиям контрольной работы, а также выполнения всех заданий к практическим занятиям. Экзаменационный билет содержит два задания репродуктивного и творческого уровня.

Критерии оценки на экзамене:

«отлично» соответствует повышенному уровню освоения компетенций, студент демонстрирует все планируемые результаты обучения, указанные в п. 3.2 настоящей рабочей программы,

«хорошо» соответствует базовому уровню освоения компетенций, студент демонстрирует все знания и умения, указанные в п. 3.2 настоящей рабочей программы,

«удовлетворительно» соответствует пороговому уровню освоения компетенций, студент демонстрирует все знания, указанные в п. 3.2 настоящей рабочей программы,

«неудовлетворительно» соответствует уровню освоения компетенций ниже порогового, студент демонстрирует фрагментарные знания, указанные в п. 3.2 настоящей рабочей программы.

Полностью фонд оценочных средств представлен в приложении 2 к рабочей программе.

Оценка на экзамене выставляется по следующей шкале:

Заочная форма обучения
Шкала оценки результатов освоения дисциплины
«Современные проблемы науки и образования»

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
26-30 баллов	21-25 баллов	17-20 баллов	16 и менее баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

–основная литература:

1. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Воробьева. - Москва : Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3998-5 : 220-00.
2. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов вузов / М. А. Гончаров. - 3-е изд. ; стереотип. - Москва : КНОРУС, 2010. - 480 с. - ISBN 978-5-406-00300-8 : 166-00.
3. Елжова, Н. В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н. В. Елжова ; Национальный проект "Образование". - 5-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 264 с. - (Сердце отдаю детям). - ISBN 978-5-222-18183-6 : 171-00.

- дополнительная литература:

1. Галкина, Т. И. Организация и содержание методической работы в современной школе: книга современного завуча / Т. И. Галкина, Н. В. Сухенко. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 384 с. - (Административное управление образованием). - ISBN 978-5-222-12968-5 : 146-00.
2. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М. : Прометей, 2015. - 426 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317. – ISBN 978-5-7042-2542-3. – Текст : электронный.

3. Киселева, И. В. История становления методической службы начального профессионального образования / И. В. Киселева ; Управление образования администрации Ивановской области; Учебно-методический и технический центр профессионального образования. - Иваново : б. и., 2000. - 44 с. - 20-00.
4. Методическая служба в школе : учебно-методическое пособие / сост. В. Г. Дмитриева [и др.]. - Москва : Педагогическое общество России, 2007. - 112 с. - (Образование XXI века). - ISBN 978-5-93134-367-9 : 54-00.
5. Муравьева, Г. Е. Современные проблемы науки и образования : учебное пособие для магистрантов направления подготовки Педагогическое образование / Г. Е. Муравьева; Министерство образования РФ; ФГБОУ ВПО "ИвГУ"; Шуйский филиал ИвГУ; Кафедра общей педагогики. - Шуя : Шуйский филиал ФГБОУ ВПО "ИвГУ", 2014. - 214 с.
6. Современные проблемы педагогической науки и образования : практикум : учебное пособие / авт.-сост. Л. А. Филимонюк. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563398. – Текст : электронный.
7. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. В. Солнцева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131 . – ISBN 978-5-9765-0861-3. – Текст : электронный.
8. Управление введением ФГОС основного общего образования : методическое пособие: [16+] / О. Н. Крылова, О. Б. Даутова, Г. О. Матина, Е. А. Пивчук. – Санкт-Петербург : КАРО, 2014. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461794. – ISBN 978-5-9925-0894-9. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Каталог образовательных ресурсов. http://window.edu.ru/window
2. Новые ценности образования. Официальный сайт журнала.http://values-educ.ru/
3. Психология, Педагогика. Книги, статьи, литература.http://www.abc-people.com/
4. Российский общеобразовательный портал. http://www.school.edu.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт»
3. Электронная педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
4. Библиотека Гумер. Педагогика http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
5. Библиотека федерального портала «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского http://www.gnpbu.ru/

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации, разработанные преподавателем.

Автор рабочей программы дисциплины: Н.А. Добренкова, доцент кафедры педагогики и специального образования, кандидат философских наук; В.И. Мишанина, заведующий кафедрой педагогики и специального образования, кандидат педагогических наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и специального образования «20» февраля 2025 г., протокол № 6.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А.А. Михайлов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _ от «_» _____20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А.А. Михайлов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _ от «_» _____20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А.А. Михайлов
(подпись)

Приложение 1.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы для проведения практических занятий

По учебному плану заочной формы обучения предусмотрено три практических занятия. Подготовка к занятию ведется по вопросам, практические задания выполняются в межсессионный период. Общие списки учебных пособий и периодических изданий даны в рабочей программе дисциплины.

Заочная форма обучения

Практическое занятие 1.

Тема 1. Цели, задачи, содержание, модели и формы методической работы в образовательной организации.

Прочитайте следующие вопросы, изучите материал по темам. Сформулируйте ответы, содержащие свою оценку:

- Какие задачи стоят перед современной методической службой в образовательных организациях?
- Какие направления деятельности методической службы вы знаете?
- Какие функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу вы можете назвать?
- Всегда ли необходимо приветствовать внедрение инновационных форм обучения в образовательный процесс?

Практическое занятие 2.

Тема 2. Методическая служба как действенный системный механизм реализации государственной политики России в сфере образования.

На основе открытых данных общеобразовательной организации (на Ваш выбор) предоставьте развернутый анализ методической службы этой школы в письменном виде по плану:

-состав методической службы;
- цели и задачи;
- планирование работы;
- основные направления деятельности;
- формы и методы работы;
- контроль выполнения планов;
- достигнутые результаты за прошедший год;
- анализ результатов, планируемые мероприятия.

Практическое занятие 3.

Тема 3. Управление методической службой как важнейшее направление образовательного менеджмента.

1. Охарактеризуйте основные направления деятельности методической службы (повышение квалификации педагогов, работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами, введение системы наставничества, научно-исследовательская работа и другие).

2. Изучите алгоритм управления методической работой. Охарактеризуйте основные этапы.

3. Подготовьте письменное сообщение на тему: «Контроль методической работы в школе. Целевые индикаторы методической работы, мониторинг их выполнения».

Задания к экзамену (контрольная работа):

1. Какие основные проблемы и трудности, по вашему мнению, встают перед методической службой в образовательной организации? Напишите эссе.
2. Поразмышляйте о роли повышения квалификации, наставничества в становлении учителя. Согласны ли вы с утверждением: Педагогика – это прежде всего искусство, и здесь поэтому особое чутье, граничащее с интуицией, чувство меры и особенностей материала играют очень важную роль. В.Н.Сорока-Росинский. Напишите эссе.
3. Согласны ли вы с мнением Н.В. Гоголя: «Уча других, также учишься».Как вы понимаете это утверждение? Напишите эссе.
4. Согласны ли вы с утверждением Билла Гейтса: «Заглядывая в следующее столетие, мы видим, что лидерами будут те, кто расширяет возможности других». Посмотрите на это высказывание сквозь призму изучаемой темы. Напишите эссе.